

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Школа №20»
Протокол №1 от 28.08.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны

в МБОУ «Школа №20» г. Рязани

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента России от 11.07.2004 г. №868 «Вопросы министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по ГО в МБОУ «Школа №20».
2. Мероприятия по ГО организуются в МБОУ «Школа №20» в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в школе.
3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятия по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) школы.
4. План основных мероприятий школы на год разрабатывается структурным подразделением школы, уполномоченным на решение задач в области ГО, и согласовывается с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рязани» не позднее 25 января.

Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в школе в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО в школе заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории школы от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны школы.

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по проведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
7. Школа в целях решения задач в области ГО, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятий по гражданской обороне.
8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий директором школы заблаговременно, в мирное время, создается эвакуационная комиссия. Ее возглавляет заместитель директора. Деятельность эвакокомиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем ГО (директором школы).
9. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий ЧС принимает руководитель ГО (директор) школы в отношении созданных им сил ГО.
10. Руководство ГО в школе осуществляет директор школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 г. №28-ФЗ).
11. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в школе, является отдел по делам гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера (далее – структурное подразделение по ГОЧС). Школа осуществляет комплектование структурного подразделения по ГОЧС, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание. Руководитель структурного подразделения по ГОЧС подчиняется директору школы.
12. Мероприятия по ГО в школе осуществляются в соответствии с Конституцией, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.
13. Школа в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия (Приказ МЧС от 04.11.2008 г. №687):
 - 13.1. **По обучению населения** в области ГО:
 - разработка с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом местного самоуправления, рабочей программы обучения личного состава формирований школы, а также рабочей программы обучения работников школы в области ГО;
 - осуществление обучения личного состава формирований школы, а также работников школы по ГО;
 - создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников школы по ГО;
 - пропаганда знаний по ГО.
 - 13.2. **По оповещению** населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера:
 - создание и совершенствование системы оповещения работников;
 - комплексное использование средств единой сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного, телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области ГО и обмен ею.

13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров и занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационных органов школы, а также подготовка их личного состава.

13.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению СИЗ для обеспечения ими работников школы;
- разработка планов выдачи и распределения СИЗ работникам школы в установленные сроки.

13.5. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера.

13.6. По световой и другим видам маркировки:

- определение перечня заданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ШКОЛЫ

1. **Основными задачами** в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны школы являются:

- защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в школе при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в военное время;

- создание, подготовка, поддержание в постоянной готовности формирований ГО для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях, пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;

-создание и поддержание готовности пунктов управления, средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и учащихся;

-использование защитных сооружений ЖЭУ для укрытия постоянного состава и учащихся при воздушной опасности;

-накопление средств индивидуальной защиты, средств разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;

-пропаганда гражданской обороны в школе, планирование и проведение «Дня защиты детей», разработка плана действий школы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и плана гражданской обороны в соответствии с требованиями руководящих документов.

2.**Выполнение задач** гражданской обороны школы достигается:

-заблаговременным планированием мероприятий гражданской обороны;

-целенаправленной подготовкой должностных лиц школы к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;

-планированием денежных средств для приобретения имущества гражданской обороны, учебных и наглядных пособий;

-изучение возможностей и определение оптимальных вариантов по защите постоянного состава и учащихся школы;

-постоянным совершенствованием гражданской обороны школы, периодическим заслушиванием должностных лиц о состоянии доверенных им участков работы по гражданской обороне.